



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE SANDRO PERTINI

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING NATN079012
LICEI: SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Circolare interna n. 206 del 23/02/2024

Al personale docente e ATA
Sede
Al Direttore SGA –sede
Alla RSU – sede
All'albo e sul sito web dell'istituto

Oggetto: Mobilità 2024-2025 – istruzioni per le istanze e per l'individuazione di eventuali perdenti posto

La mobilità 2024/2025 non è stata formalizzata con le specifiche ordinanze ministeriali annuali. Confermato, anche per il corrente anno scolastico, il CCNI del 6/3/2019, con le apposite modifiche inserite nel CCNL 2019-2021. Alla luce di quanto specificato, la scrivente invita i destinatari della presente circolare a predisporre il procedimento amministrativo per l'individuazione di eventuali perdenti posto per l'anno scolastico 2024/2025. Le graduatorie saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle istanze di mobilità dei singoli profili professionali. A tal fine si comunicano le seguenti disposizioni:

Individuazione perdenti posto docenti e ATA

Il dirigente scolastico competente provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle graduatorie relative agli insegnanti e/o ATA titolari.

A tal fine, sono presi in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio.

Il dirigente scolastico formula le predette graduatorie tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'identificazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio dei soggetti beneficiari delle precedenza di cui al punto I), III), IV) e VII) dell'art. 13 - sistema delle precedenza - del CCNI 6/3/2019, debbono essere prese in considerazione le situazioni che vengano a verificarsi entro i termini di presentazione delle domande di trasferimento. Qualora l'interessato non abbia provveduto a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvede d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso. A parità di punteggio, la precedenza è determinata in base alla maggiore età anagrafica.

I dirigenti scolastici, sulla base della nuova tabella organica e delle graduatorie stilate devono notificare per iscritto immediatamente agli interessati la loro posizione di soprannumero e che nei loro confronti si dovrà procedere al trasferimento d'ufficio.

I docenti individuati come perdenti posto, sono da considerare riammessi nei termini per la presentazione, entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'accertata soprannumerarietà, del modulo domanda di trasferimento. Nel caso in cui il docente abbia già presentato nei termini previsti domanda di trasferimento, l'eventuale nuova domanda inviata a norma del presente comma sostituisce integralmente quella precedente.

La proroga dei termini si estende anche all'eventuale domanda di passaggio di ruolo, ovviamente se non sono ancora state avviate le operazioni di mobilità relative al ruolo richiesto.

Tutti il personale entrato a far parte dell'organico 2023/2024 è tenuto a presentare la scheda per la rilevazione del punteggio tramite posta elettronica dell'Istituzione scolastica all'indirizzo NAIS07900T@ISTRUZIONE.IT. In assenza di istanza, si procederà a valutare solo i titoli desumibili d'ufficio. Tenuto conto delle scadenze imminenti e della ristretta tempistica procedurale, il personale docente e ATA è invitato ad attivarsi per il rispetto delle scadenze e a presentare la scheda di rilevazione dei punteggi secondo le seguenti indicazioni:

personale docente: entro il 2/3/2024 ore 14,00;

personale ATA: entro il 15/3/2024 ore 14,00.



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE **SANDRO PERTINI**

codice meccanografico Istituto: **NAIS07900T**



MIUR

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI: **COMMERCIALE & SOCIO SANITARIO** NARC07901R
ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO: **TURISMO & AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING** NATN079012
LICEI: **SCIENZE UMANE** Opzione ECONOMICO SOCIALE & SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE NAPM079019

Il personale già graduato da questo istituto nel precedente anno scolastico, presenterà la scheda solo se ha ulteriori titoli oggetto di valutazione o se ritiene che il punteggio attribuito sia da modificare.

Il personale che ha titolo all'esclusione dalla graduatoria interna è tenuto, entro la data sopra indicata, a presentare istanza di conferma dei motivi dell'esclusione.

Si rammenta che la graduatoria di eventuali perdenti posto dei docenti è unificata per tutti e tre indirizzi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Si allegano le schede del punteggio relative al personale docente e ATA i quali sono tenuti a scaricarla, compilarla e consegnarla al seguente indirizzo di posta elettronica: nais07900@istruzione.it

MODELLO A per docenti non inseriti in graduatoria 2023/2024;

MODELLO A2 per docenti inseriti in graduatoria 2023-2024 e devono aggiornare;

MODELLO B per ATA non inseriti in graduatoria 2023-2024;

MODELLO B1 per ATA inseriti in graduatoria 2023-2024 e devono aggiornare;

Afragola, 23/02/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Adele Mormile

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)